

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים והמתכננים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים

1. החברה הכלכלית לאשקלון בע"מ (להלן: "החברה", "החכ"ל") מזמינה בזאת יועצים ומתכננים המעוניינים להצטרף למאגר החברה, ואשר עומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להגיש בקשה להיכלל במאגר יועצים ומתכננים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים וזאת בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "השירות").
2. החברה שומרת לעצמה או הזכות לעדכן את המאגר מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון וכן רשאית להוסיף או להסיר יועצים מהמאגר וזאת בהתאם לצרכי החברה ולשיקול דעתה.
3. אישור הבקשות וההצטרפות למאגר נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, וכפופה להוראות ההזמנה. יודגש כי אישור הצטרפות למאגר אינו מהווה התחייבות להתחייבות להתקשרות עתידית בהיקף כלשהו ו/או בכלל, וכל בחירה תיעשה על פי נוהלי החברה.
4. למען הסר ספק מובהר כי החברה תהא רשאית להתקשר עם יועצים אף אם אינם נכללים במאגר, והכל בהתאם להוראות הדין לנהליה.
5. מבקש אשר מעוניין להיכלל במאגר ביותר מתחום אחד, יגיש **בקשה נפרדת** ביחס לכל תחום התמחות. **יש לציין על גבי הבקשה את מספרו הסידורי של התחום המבוקש באופן ברור ונהיר.**
6. **תאגיד רשאי להגיש בקשה ואולם עליו להציע מועמד מטעמו (שאינו תאגיד ואשר הנו מנהל או בעל שליטה) לרישום במאגר, העומד בתנאי הסף ובתנאים הכלליים כמפורט להלן. יש לציין בבירור את שם המועמד מטעם התאגיד. מובהר כי לא ניתן יהא להחליף את המועמד שהוצע ללא אישור מראש ובכתב מאת החברה ו/או לספק שירותים שלא באמצעותו.**
7. יובהר כי על הזמנה זו לא יחולו הוראות דיני המכרזים החלים על החברה ונהלים אשר נוהגים אצלה, והחברה שומרת לעצמה את הזכות לקבל או לדחות את בקשת המציע להיכלל במאגר היועצים.
8. **את הבקשה נספח א' להיכלל במאגר היועצים של החברה וכל המסמכים הדרושים, לרבות המלצות ניתן להגיש עד ליום ראשון, 05/05/19 בשעה 16:00, באמצעות מייל שכתובתו maagar@chakal.co.il ולוודא הגעתו בטלפון 08-6707100.**
שעות מענה טלפוני: ימים א,ב,ד,ה בין השעות 08:30-16:00 יום ג' בין השעות 08:30-13:00.
לידיעתכם, בין התאריכים 18/04/19-29/04/19 משרדי החברה יהיו סגורים לרגל חופשת הפסח.
9. יובהר, כי יועצים ומתכננים אשר נמצאים במאגר החברה המפורסם באתר החברה הכלכלית, לא צריכים להגיש בקשתם בשנית.
10. מציע אשר יוחלט על הכללתו במאגר יקבל על כך הודעה בכתב.
11. היה וחל שינוי בנתונים שמסר המציע לחברה, מתחייב היועץ להודיע על השינוי לחברה תוך 24 שעות ממועד השינוי והמשך רישומו במאגר יהיה נתון לשיקול דעתה של החברה בלבד.

תנאי הסף ותנאים כללים לכניסה למאגר היועצים:

90964

12. המציע הינו ישראלי ורשום בפנקס הרלוונטי לתחום עיסוקו על פי הוראות כל דין.
13. המציע (ואם מדובר בתאגיד : מנהל /בעל התאגיד) הינו בעל תואר אקדמאי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעסוק במקצוע על פי דין בישראל.
- להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף דלעיל, המציע יצרף להצעתו תעודות בתוקף המאשרות את האמור בסעיפים 13-14 לעיל.
14. המציע הינו עוסק מורשה, וככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין.
15. המציע העניק שירותים דומים בתחום אליו מוגשת ההצעה וזאת במהלך שלוש השנים האחרונות לפחות ממועד הגשת הצעתו.
16. המציע עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- המציע יחתום על **נספח ב'** המצורף.
17. אין למציע ניגוד עניינים בכל הנוגע למתן שירותים לחברה.
- המציע ימלא ויחתום על השאלון המצורף **בנספח ג'**.
- על המציע לחתום על כל הנספחים להזמנה זו.
- הליך מסירת העבודה ליועצים במאגר:**
18. במידת הצורך, תפנה החברה למספר יועצים הרשומים במאגר בתחום הנדרש לקבלת הצעות.
19. החברה תבחן את ההצעות וככלל, העבודה תימסר ליועץ אשר נתן את ההצעה הכספית הטובה ביותר, אלא אם נקבעו על ידי החברה פרמטרים אחרים לבדיקה בהתאם לנהלי החברה.
20. היועץ אשר יבחר לביצוע השירותים יחויב בחתימה על הסכם התקשרות מול החברה וכן בהמצאת אישור קיום ביטוחים כנדרש ע"י החברה. המצאת אישור קיום ביטוחים זה הינה תנאי יסודי לתחילת מתן השירותים, ואי מילוי עלול לפסול את זכירתו של היועץ והעברת ביצוע השירותים ליועץ אחר.

המאגר יכלול יועצים, מתכננים ונותני שירותים בתחומים הבאים:

מס סידורי	תחום
1.	תכנון כבישים
2.	תכנון תיעול וניקוז
3.	תכנון מים וביוב (כולל מי קולחין)
4.	תכנון נוף ופיתוח
5.	מודדים
6.	מדידות כולל תצ"ר
7.	תכנון תנועה
8.	הסדרי תנועה
9.	הסדרי תנועה (לצרכי אישור קיום אירועים)

90964

10.	עפר, דרכים ותיאום
11.	תכנון חשמל, תאורה, תקשורת מתך נמוך (כולל מצלמות)
12.	תכנון חשמל, תאורה ותקשורת
13.	יועץ מצלמות
14.	קונסטרוקטור
15.	מהנדס שימור
16.	אגרונים
17.	אגרונים להעתקת עצים
18.	שמאות מקרקעין
19.	ליווי תכנית בינוי
20.	הכנת תב"ע ובינוי
21.	הכנת תב"ע ובינוי כולל כל היועצים
22.	תכנון תנועה לתב"ע
23.	נוף לתב"ע
24.	תכנון אקוסטי לתב"ע
25.	דרכים לשינוי תב"ע
26.	ביוב ומים לתב"ע
27.	איכות הסביבה לתב"ע
28.	תכנון חשמל לתב"ע
29.	שמאי לטבלאות איזון
30.	תדריך תכנון
31.	עבודות עפר (חישוב)
32.	אדריכלות
33.	אדריכלות ומתכנני ערים
34.	אדריכל כולל כל היועצים : שירותי התכנון והפיקוח יידרש המתכנן ליתן שירותי תכנון אדריכלי וכן לספק שירותי תכנון, ניהול ופיקוח עליון של יועצים בתחומי התכנון הבאים : תנועה ופיזי, כבישים וכן ניקוז כבישים, מים

וביוב וכן הידרולוגיה וניקוז, נוף (שצ"פים, שדרות, רחובות וכדומה), קונסטרוקציה, לרבות גשרים וקירות תומכים, חשמל ותאורה וכן תקשורת הכוללת מתח נמוך ומערך מצלמות, אדריכלות (תכניות בינוי לביצוע), תאום מערכות, מדידות לתכנון, קרקע וביסוס (ללא קידוחי ניסיון), נגישות, סקר עצים, זואולוגיה, אקוסטיקה, בטיחות, איכות סביבה, אגרונום וכן בפקוח עליון על ביצוע העבודות.	
מנהלי פרויקטים כולל : ניהול, תיאום התכנון ופקוח על ביצוע	.35
מתכנני מיזוג אוויר	.36
מעצבי פנים	.37
כמאים	.38
יועץ מבנה	.39
יועץ קרקע	.40
יועץ בטיחות וכיבוי אש	.41
יועץ בטיחות כללי	.42
יועץ בטיחות לאירועים	.43
יועץ נגישות	.44
יועץ אקוסטי	.45
יועץ סביבה ובניה ירוקה	.46
יועצי מעליות	.47
יועצי כבישים	.48
יועצי איטום	.49
יועצי קרינה	.50
יועצי אלומיניום	.51
יועץ תרמי	.52
יועץ קורוזיה	.53
יועץ מתקני ספורט	.54
יועץ חיפוי אבן	.55

56.	יועץ מיגון (הג"א, מערכות פריצה)
57.	יועץ תאורה
58.	יועץ גינון אגרונום
59.	אקולוג
60.	זואולוג
61.	יועץ הנגשה רישוי עסקים
62.	יועץ רמזורים
63.	יועץ אינסטלציה בנושא מזרקות
64.	יועץ בנושא פינוי אשפה איכות הסביבה
65.	מהנדס לאשפה פנאומטית
66.	יועץ כלכלי לאשפה פנאומטית
67.	יועץ ימי
68.	יועץ שילוט
69.	יועץ כלכלי
70.	יועץ שווקים
71.	יועץ תיירות
72.	יועץ שיווק
73.	יועץ לתכנון במות
74.	יועץ ליחסי ציבור ומיתוג
75.	יועץ טכנולוגיות מידע
76.	רואה חשבון חברה לעריכת דו"חות שוטפים
77.	עורך דין – בתחום הליטיגציה האזרחית
78.	עורך דין – בתחום ההוצאה לפועל
79.	עורך דין – יועץ בתחום דיני המסים
80.	עורך דין – יועץ בתחום הביטוח
81.	עורך דין – יועץ בתחום דיני המכרזים
82.	יועץ למתן שירותי חשבות
83.	יועץ תפעול ותחזוקה

יועץ קהילה, הסברה ותוכן	.84
יועץ ביטחון	.85
עורך דין – יועץ בתחום תכנון ובנייה	.86
עורך דין – יועץ בתחום רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים	.87
יועץ מתקני משחק	.88
יועץ אסטרטגי עסקי	.89
יועץ לקידום פרויקטים מול משרדי ממשלה	.90
יועץ ארגוני	.91

- יובהר כי על המציע להגיש את הצעתו כאמור לעיל **בציון המספר הסידורי והתחום בלבד**.

נספח א' – בקשת הצטרפות למאגר יועצים

הבקשה שייכת לתחום _____ מס סידורי _____.

	תאריך:	1
	שם המציע:	2
	פרטי נותן השירות הישיר מטעם המציע (שם פרטי ומשפחה ות.ז.).	
	חתימה וחותמת המציע:	3
	על ידי מורשה חתימה מטעמו, מר / גב':	4
	ת.ז./מס' חברה פרטית:	5
	כתובת המציע:	6
	טלפון המציע:	7
	טלפון נייד:	8
	פקס המציע:	9
	כתובת דואר אלקטרוני של המציע:	10

90964

פירוט ניסיון קודם

(יש לפרט כל פרויקט/הסכם בטופס נפרד)

	שם הפרויקט	.1
	שם המזמין	.2
	תכולת השירותים שביצע היועץ	.3
	שנת התחלה ושנת סיום	.4
	שם הממליץ ומספר טלפון	.5

נספח ב

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (ניתן להגיש פלט מרשות המיסים)

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

_____ מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

_____ שם

א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____**.

_____ חתימה

_____ מס' רישיון

_____ תואר

_____ שם

_____ תאריך:

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

החברה הכלכלית לאשקלון בע"מ

נספח ג

שאלון לאיתור חשש לניגוד ענייניים

חלק א- תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

שם: _____ שם משפחה: _____ ת.ז. _____
כתובת: _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____
טלפון: _____ פקס: _____ נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'').

- נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיוצ"ב).
- נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק	כתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות של המציע	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו שאלה 2 לעיל.

- נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

החברה הכלכלית לאשקלון בע"מ

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

- פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

שם התאגיד/ רשות/ הגוף	תחום עיסוקו	תאריך תחילת הכהונה וסיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון: חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

- נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

- האם יש לך, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שזבה את/ה מועמד/ת לתת שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
- נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
 - "בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהם כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹)

כן / לא – באם כן פרט/י:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

החברה הכלכלית לאשקלון בע"מ

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

- פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
- יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.
 - נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון)
 - "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
-
-
-

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים בינכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/ לא - באם כן נא פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרובך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד ענייניים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

- "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא - באם כן נא פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים

להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברי קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד ענייניים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

- נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

החברה הכלכלית לאשקלון בע"מ

- נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקם של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/ לא - באם כן נא פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנת ליום מילוי השאלון, הכוללת השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד

עניינים

- האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עלול להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
- "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא - באם כן נא פרטי:

12. חבות כספיים בהיקף משמעותי

האם את/ה או קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

- "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא - באם כן נא פרטי:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

- נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה גם שותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

החברה הכלכלית לאשקלון בע"מ

- נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
- "בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהם כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כך/ לא - באם כן נא פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ומקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם נאמר לי במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של החברה הכלכלית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה : המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

החברה הכלכלית לאשקלון בע"מ

נספח ד'

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אנו הח"מ _____ ח.פ./ת.ז. _____ לאחר שהוזהרנו לאומר את האמת וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק מצהירים כדלקמן:

1. אנו _____ מצהירים כי במהלך 5 השנים שקדמו להגשת הצעתנו למכרז מס' _____ לא הורשענו בעבירה פלילית. לצורך תצהיר זה תוגדר עבירה פלילית כעבירה מסוג מרמה, הונאה, הלבנת הון או שוחד.
2. אנו מאשרים ומסכימים כי החברה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי שלנו, ולקבל כל מידע רלוונטי מהמשטרה ורשויות אכיפת החוק האחרות לעניין זה.
3. במידה ונדרש אנו מתחייבים כי נמסור לחברה ו/או למי מטעמה כל מסמך ו/או אישור אחר הדרוש לצורך מידע ביחס להעדר הרשעות פליליות כנגדנו.
4. יובהר כי הסכמתי זו חלה גם לצורך ביצוע מעקב תקופתי אחרי שינויים שחלו במידע הפלילי במהלך תקופת ההפעלה.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי ברחוב _____, אשר זיהה את עצמו באמצעות ת.ז. _____/המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לאומר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד