



החברה הכלכלית לאשקלון בע"מ ("חכ"ל")  
בת גלים 1, נמל המרינה אשקלון  
טל': 08-6707100 פקס: 08-6744514

## **מכרז פומבי 08/2024** **פנייה לאיתור מנהל/ת פרויקטים עבור המינהלת להתחדשות עירונית באשקלון**

החברה הכלכלית לאשקלון בע"מ (להלן: "חכ"ל"), מזמינה מועמדים להגיש הצעתם למילוי מנהל/ת פרויקטים, עבור המינהלת להתחדשות עירונית באשקלון.

### **תיאור התפקיד:**

1. קידום מיזמי התחדשות עירונית בתחום העיר אשקלון.
2. **ניהול מעקב ובקרה אחר מיזמי התחדשות עירונית בעיר אשקלון.**
  - 2.1 איסוף וניהול הנתונים הנוגעים לסטטוס מיזמי התחדשות העירונית המקודמת בעיר וזאת בהתייחס לכלל ההיבטים הרלוונטיים, לרבות התכנוני, חברתי, הקנייני וכו'. החל מייזומו של הפרויקט ועד להשלמת בנייתו ואכלוסו.
  - 2.2 מיפוי השלבים העיקריים של מיזמי ההתחדשות העירונית המרכזיים בתחום הרשות, לרבות בניית גאנט ניהולי עבור כל מיזם, וביצוע מעקב ובקרה אחר התקדמות הפרויקטים ועמידתם בלוחות הזמנים שנקבעו.
  - 2.3 קיום קשר שוטף עם נציגויות תושבים, מנהלי פרויקטים, יזמים וכו', אודות התקדמות הפרויקטים המקודמים על ידם בשטחם, לרבות קיום ישיבות, קבלת דוחות וביקורים בשטח.
  - 2.4 מיפוי איתור וקידום מתחמים בעלי היתכנות להתחדשות עירונית, בהם אין פעילות יזמית.
3. **איתור ושחרור חסמים בתהליכי התחדשות עירונית**
  - 3.1 איתור והסרת חסמים תכנוניים, כלכליים וחברתיים של מיזמי התחדשות עירונית בתחום העיר אשקלון, במטרה לקצר את לוחות הזמנים לביצועם, לרבות באמצעות בעלי מקצוע נדרשים, בהתאם לצורך.
  - 3.2 קיום קשר שוטף מול משרדי הממשלה וגופים סטטוטוריים, אגפי העירייה, מוסדות תכנון וצוותי תכנון, חברות תשתיות וכו'. כל זאת, לצורך קידום מיזמי התחדשות עירונית בעיר.
4. **סיוע ליזמים ודיירים בקידום תהליכי התחדשות עירונית**
  - 4.1 מיפוי תהליכי העבודה לקידום מיזמי התחדשות עירונית באשקלון ובחינת דרכים לקיצור זמנים והפחתת רגולציה.
  - 4.2 הנגשת מידע לתושבים ובעלי מקצוע העוסקים בתחום ההתחדשות העירונית והגברת הודאות והשקיפות בתהליך, לרבות במסגרת קבלת קהל.
  - 4.3 פרסום והסברה על תפקידי המינהלת ותרומתה לקידום מיזמים בקרב יזמים ובעלי מקצוע, בתחום ההתחדשות העירונית.

4.4 הובלת שולחנות עגולים מקצועיים, בן היתר, בשיתוף עם ארגונים יציגים של בעלי מקצוע.

5. ייעול תהליכים לצורך מיצוי זכויות ותקציבים מול משרדי ממשלה רלוונטיים, תוך מעקב ותכלול של הפעולות הנדרשות לניצול התקציבים.

### דרישת סף למשרה:

1. **השכלה** - בעלת תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה, אדריכלות, תכנון ערים, כלכלה, הנדסה אזרחית, הנדסה תעשייה וניהול, מנהל עסקים, משפטים.
2. **ניסיון מקצועי** - ניסיון מקצועי מוכח של שלוש שנים לפחות, בקידום פרויקטים בתחום הנדל"ן ו/או בתחום תכנון ובנייה ו/או ידע וניסיון של שלוש שנים בקידום הליכי תכנון ורישוי סטטוטוריים.
3. **ניסיון ניהולי** - בעלת ניסיון של שנתיים לפחות, בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

### עדיפות:

- לבעלי ניסיון בתחום ההתחדשות העירונית.
- לבעלות ניסיון בניהול עובדים בכפיפות ישירה או עקיפה בתחום ניהול וקידום פרויקטים.
- לבעלי ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה.

### כישורים נדרשים:

סדר וארגון, ייצוגיות ושירותיות, השתלבות בעבודת אגפים המקצועיים ברשות המקומית כגון: רישוי ופיקוח, תכנון, רווחה, עבודה מול בעלי עניין מגוונים כגון: עובדי הרשות המקומית, יזמים, בעלי נכסים, תושבים, עבודה בשעות בלתי שגרתיות (כנסים של תושבים וכו'), הכרת תהליכי התכנון, רישוי והיתרים, נכונות לעבודה מאומצת ובשעות בלתי שגרתיות, ביצוע מס' משימות במקביל.

**כפיפות:** ראש מינהלת להתחדשות עירונית.  
**רמת שכר:** 40%-50% משכר מנכ"ל (בכפוף לאישור משרד הפנים)  
**היקף משרה:** 100% (העסקה לתקופה של שנתיים)

**מסמכים שיש לצרף:** קורות חיים, אישורי העסקה המפרטים את הגדרת התפקיד, תיאור התפקיד, היקף המשרה ותאריכי העסקה מדויקים, תצלום תעודת זהות, תעודות השכלה, שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, המלצות.

מועמדים שלא יגישו את כלל המסמכים שלעיל עד המועד האחרון להגשת הצעות, תהא החברה רשאית לפסול מועמדותם.

**מועמדים הרואים עצמם מתאימים לתפקיד מוזמנים להגיש מועמדותם לתיבת דוא"ל**

**בכתובת:** [michrazim@chakal.co.il](mailto:michrazim@chakal.co.il), עד לא יאוחר מיום 14/04/2024 בשעה 12:00.

**באחריות המועמדים לוודא את קבלת המייל בחוזר ו/או בטל': 08-6707100.**

**החברה רשאית לזמן לראיונות רק מועמדים שיימצאו מתאימים.**